

MANUAL DE SUBMISSÃO DE ARTIGOS PARA HORIZONTE: Open Journal System (OJS 3.0)

SUBMISSION MANUAL FOR ARTICLES: Open Journal System (OJS 3.0)

Brasil Fernandes de Barros*

O objetivo deste manual é orientar pesquisadores e autores que desejem submeter seus textos à revista **HORIZONTE**. A revista encontra-se em meio eletrônico no seguinte endereço:

<http://periodicos.pucminas.br/index.php/horizonte/index>

O navegador Internet Explorer tem apresentado, eventualmente, alguns problemas de navegação no sistema. Nesses casos, utilize o MOZILLA (FIREFOX) ou o GOOGLE CHROME.

INTRODUÇÃO

O cadastro no sistema e posterior acesso, por meio de login e senha, são obrigatórios para a submissão de trabalhos, bem como para acompanhar o processo editorial em curso. Se deseja, portanto, submeter um artigo para publicação na **HORIZONTE**, favor efetuar primeiramente seu cadastro conforme explicado a seguir.

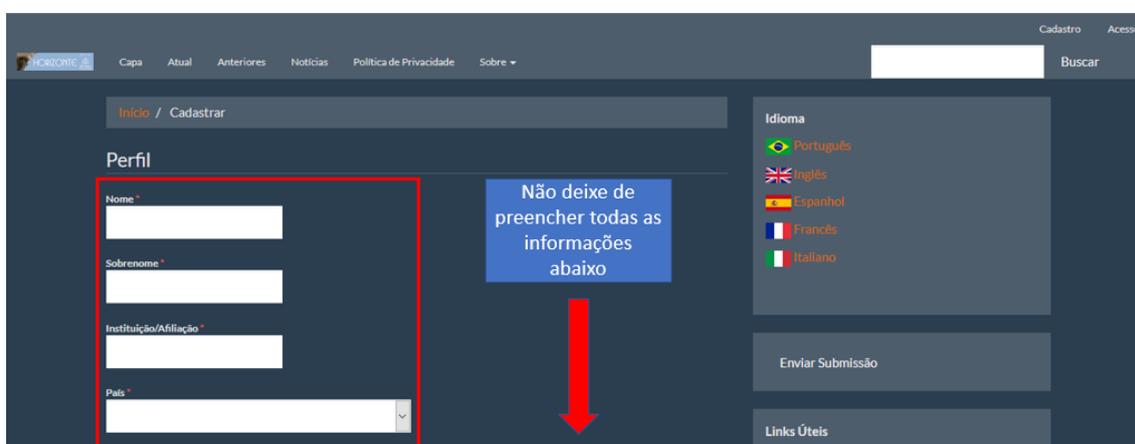
1 CADASTRO NO SISTEMA

O autor deve efetuar seu cadastro clicando no link “Cadastro”, no menu superior, conforme indicado na imagem abaixo:

* Doutorando e Mestre em Ciências da Religião (2018), pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais. Bolsista CAPES. Manual realizado como parte das atividades de Estágio em Docência sob a supervisão do Prof. Carlos Frederico Barboza de Souza – Editor-gerente da revista Horizonte.



Na tela seguinte, o autor deverá preencher os campos do Perfil, escolhendo um login e senha. Certifique-se que o e-mail informado seja válido.



Preencha todas as informações do formulário. Todos os campos marcados com um asterisco (*) são obrigatórios.

Atenção para os campos abaixo:



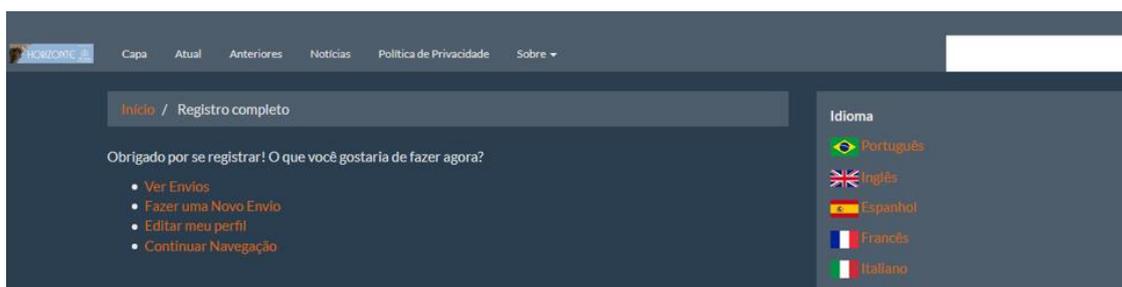
O campo indicado com a seta **vermelha** é obrigatório.

O campo indicado com a seta **azul** é opcional.

O campo indicado com a seta **verde** só deve ser marcado caso seja Doutor em Teologia, Ciências da Religião ou áreas afins ao estudo das tradições religiosas, foco da **HORIZONTE** e caso tenha interesse em ser avaliador dessa revista.

O desafio reCAPTCHA é obrigatório.

Após o seu registro completo irá receber a mensagem abaixo:



Se pretende fazer uma submissão, clique em “Editar o meu perfil” para completar importantes informações que serão requeridas para a publicação de seu texto.

1.1 Completando Seu Perfil

Ao clicar em “Editar meu perfil”, você será levado para a tela abaixo:



Há informações presentes nas abas **Contato**, **Papéis** e **Público** que são importantes para o autor de artigos. Algumas delas são desejáveis, outras obrigatórias, conforme abaixo:

Em Contatos:

- Assinatura – desejável (por exemplo, faça como em seu e-mail);
- Telefone – desejável;
- Instituição/Afiliação – obrigatória;
- Endereço Postal – desejável.

Em Papéis:

- Autor – obrigatória (se essa opção não estiver marcada não será possível submeter um artigo);

Em Público:

- Resumo da Biografia¹ – obrigatória;
- ORCID iD² – obrigatória;

2 FAZENDO UMA SUBMISSÃO

Agora que você completou seu cadastro, poderá fazer a submissão de um texto.

Antes de submetê-lo, verifique se o mesmo está de acordo com todas as normas de submissão da revista conforme “Diretrizes para Autores” em:

<http://periodicos.pucminas.br/index.php/horizonte/about/submissions#authorGuidelines>

Você poderá também baixar o anexo desse manual, contendo um Template em formato .docx para ajudar a formatar o seu texto junto aos padrões da revista.

Ele está também disponível em:

<http://periodicos.pucminas.br/index.php/horizonte/article/view/26250/18614>

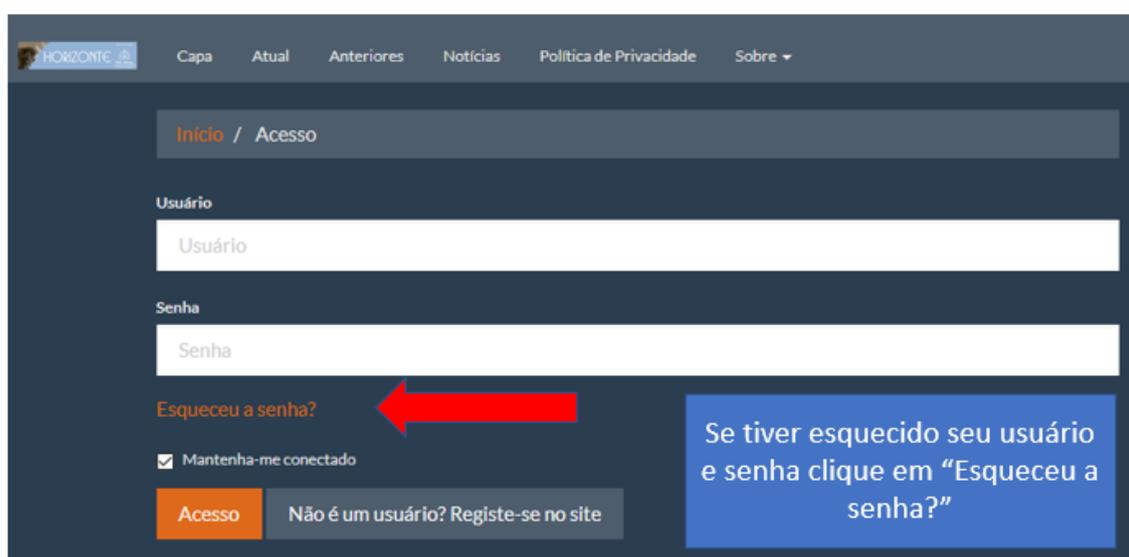
Para iniciar sua submissão em cinco etapas clique em acesso conforme na imagem abaixo:

¹ Colocar Maior titulação. Agência de Fomento (quando for o caso). Instituição de Ensino Superior com a qual tem vínculo (empregatício, como discente ou egresso). País de origem. E-mail.

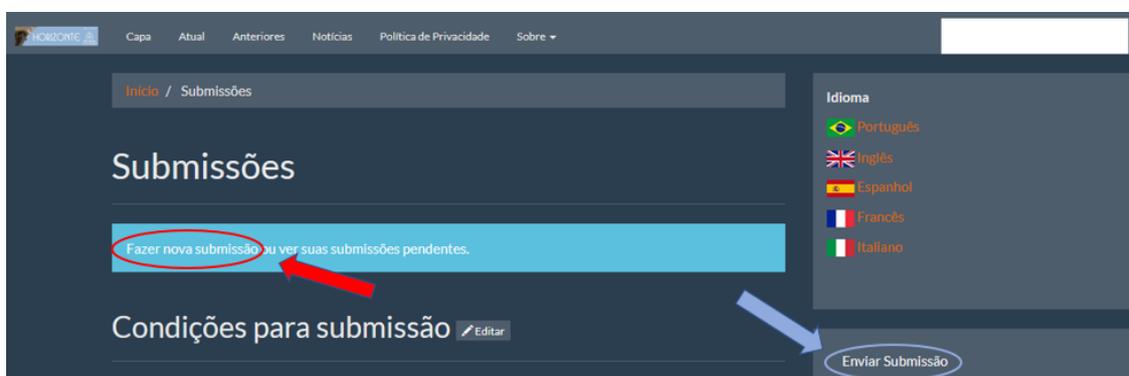
² Se não possuir esse registro, faça-o gratuitamente em: <https://orcid.org/>



Você será levado à tela de login e senha. Preencha os campos indicados com suas informações. Se tiver esquecido suas informações, clique em “Esqueceu a senha?” e siga as instruções.



Depois de ter clicado em “Enviar Submissão”, marcado em azul na imagem abaixo, clique em “Fazer nova submissão” marcado em vermelho.



Você será levado a uma tela conforme imagem abaixo. O processo de submissão se dá em cinco passos. Você só poderá passar para o passo seguinte se tiver completado todos os requisitos do passo atual. A qualquer momento você poderá voltar ao passo anterior para rever ou modificar algo.

2.1 Primeiro passo: Início

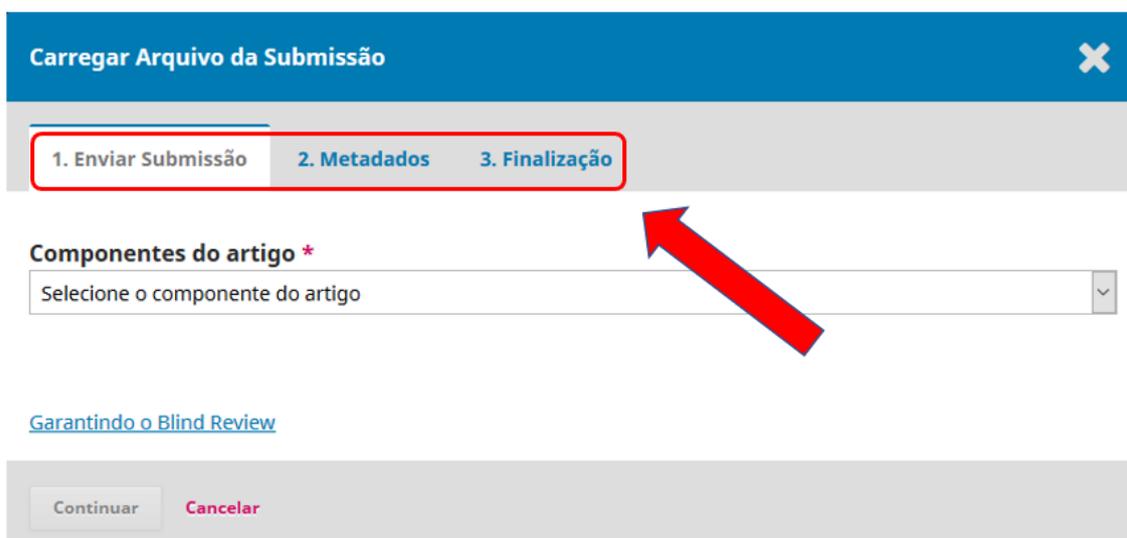
Nesse passo, você será solicitado a fornecer as informações básicas de seu manuscrito indicando:

- O idioma de seu texto – campo obrigatório;
- A seção em que seu texto será submetido: (Dossiê, Dossiê – tradução, Artigos temática livre, Artigos temática livre – tradução, Resenhas, Resumos de teses e dissertações – campo obrigatório;
- Aceite as condições de submissão de seu texto e na declaração de direitos autorais coloque “Todos os Direitos cedidos à Horizonte” – campos obrigatórios;
- Há também um campo para envio de comentários para o editor – campo opcional. (informação extras relativas ao artigo que pretenda informar ao editor).

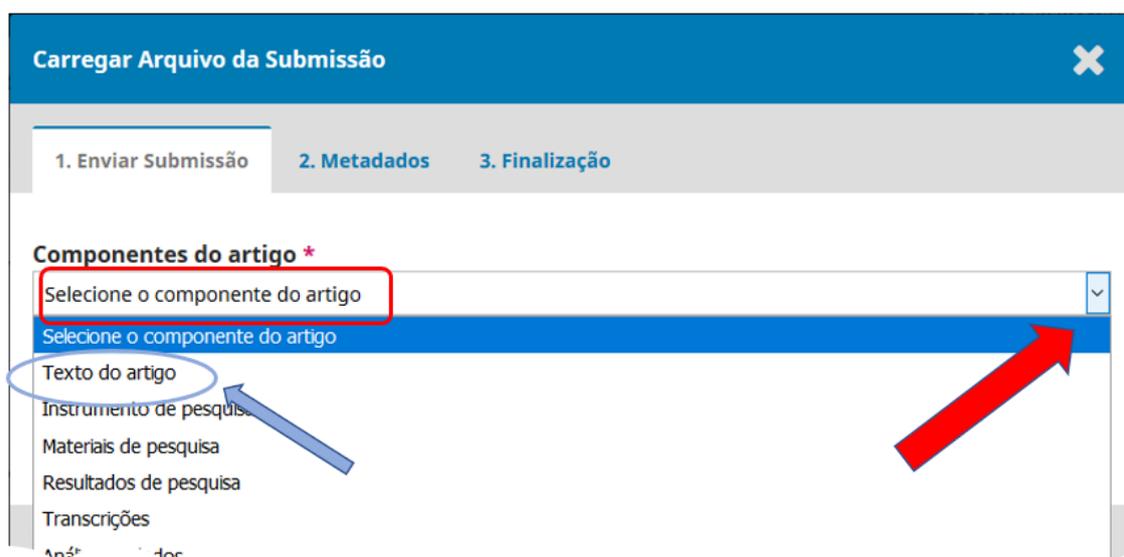
Depois de preenchidos os campos, clique em “Salvar e Continuar”.

2.2 Segundo passo: Transferência do Manuscrito:

Quando clicar em “Salvar e continuar” no passo anterior, você será levado automaticamente para o segundo passo com três etapas (Enviar Submissão, Metadados e Finalização), conforme imagem abaixo:

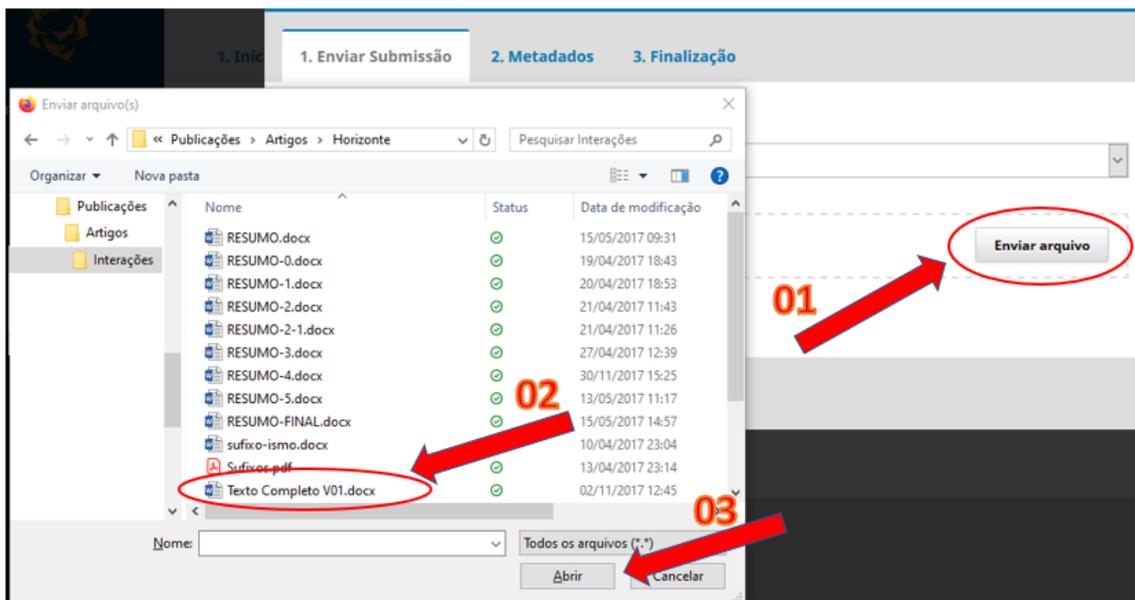


Clique em “Selecione o componente do artigo”, conforme indicado em vermelho na imagem abaixo e marque o tipo de texto (indicado em azul) que está sendo enviado (geralmente “Texto do artigo”).



Surgirá, em seguida, conforme imagem abaixo, a opção de (01) “Enviar Arquivo”, clique nesse botão e (02) selecione o arquivo com o texto que deseja

enviar, que deverá estar em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF e por fim clique em (03) abrir.



Depois, clique em “Continuar”, para confirmar se o texto enviado realmente for o que deseja. Caso contrário clique em cancelar e repita o processo. Clique em “Continuar” se estiver tudo certo. Na próxima tela você poderá enviar arquivos complementares (tabelas, imagens, autorizações de entrevistas, etc.). Se não houver mais nada a submeter, clique em “Concluir”. Depois salvar e continuar, para ir ao próximo passo.

2.3 Terceiro passo: Dados da Submissão:

Nesse passo serão informados os chamados Metadados de seu texto, que são informações que permitirão a localização e identificação de seu texto por ferramentas de procura na internet e outros bancos de dados acadêmicos. Por essa razão é muito importante que sejam extremamente precisas as suas informações. Aqui todos os campos, exceto as Referências, serão fornecidas obrigatoriamente em dois idiomas, o português e o inglês. Os campos que deverão ser preenchidos são:

- Prefixo – Se o título começar com “O”, “A”, “Um”, “Uma”, “The”, etc., coloque aqui – campo opcional;

- Título – Coloque aqui o Título de seu texto em português e inglês em caixa alta – campo obrigatório;
- Subtítulo – Coloque aqui o Subtítulo de seu texto em português e inglês – campo opcional (O título e o Subtítulo aparecerão separados por “:”);
- Resumo – Copie aqui o Resumo de seu texto em português e inglês – campo obrigatório;
- Lista de Coautor – Se o artigo tiver sido escrito por mais de um autor inclua o/a mesmo/a nesse momento, clicando em “Incluir Coautor”. O seu contato será o principal e todas as comunicações serão feitas com você através de seu e-mail – campo opcional;
- Direitos – Aqui você deverá dizer que cede os direitos de publicação à **HORIZONTE** – campo obrigatório;
- Palavras-Chaves – Insira aqui as palavras-chave de seu texto em português e inglês – campo obrigatório;
- Agências de Fomento – Se tiver, coloque aqui a agência de fomento a qual está ligado, exemplo: CAPES, FAPEMIG, etc. – campo opcional;
- Referências – Copie aqui todas as referências relacionadas ao seu texto, conforme “Diretrizes para Autores”.

<http://periodicos.pucminas.br/index.php/horizonte/about/submissions#authorGuidelines>

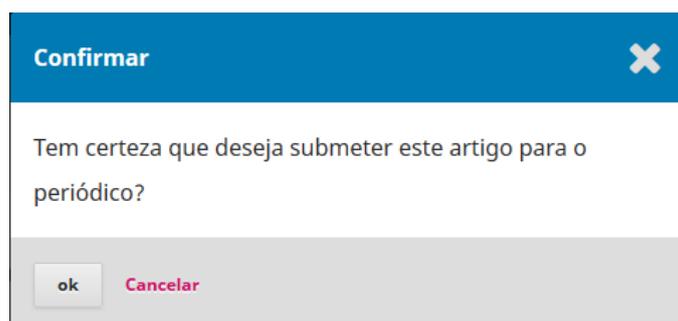
Depois de preenchidas todas as informações, clique em “Salvar e continuar” para avançar para o próximo passo.

2.4 Quarto passo: Confirmação:

Nesse momento, você será convidado a confirmar a sua submissão através da seguinte mensagem:

“Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em ‘Finalizar Submissão’”.

Clique em Ok na próxima tela confirmando sua Submissão.



2.4 Quinto passo: Próximos passos:

Você verá a tela a seguir informando sobre os próximos passos, contendo itens que podem ser feitos ao fim dessa submissão ou em qualquer outro momento. Ao término de sua submissão, você deverá receber um e-mail confirmando o seu envio.



Para acompanhar o andamento de sua Submissão, você pode ir em “Painel de Controle” conforme indicado abaixo:



Em caso de dúvidas mande um e-mail para: horizonte.pucminas@gmail.com