

Manual para Submissão de Textos no SEER (Sistema de Eletrônico de Editoração de Revistas)

O objetivo deste manual é capacitar pesquisadores e autores que desejam submeter seus textos à revista Horizonte pelo SEER – IBICT.

A Revista encontra-se em meio eletrônico no seguinte endereço:
<<http://periodicos.pucminas.br/index.php/horizonte>>

O navegador Internet Explorer tem apresentado, eventualmente, alguns problemas de navegação no sistema. Nesses casos, utilize o MOZILLA (FIREFOX) ou o GOOGLE CHROME.

Inicialmente o Autor deverá se cadastrar no sistema e, posteriormente, seguir os cinco passos para a submissão.

Cadastro no Sistema

O autor deve efetuar seu cadastro clicando no link **Cadastro**, no menu superior.

The screenshot shows the website interface for the journal 'Horizonte'. At the top, there is a blue header with the journal's name 'HORIZONTE'. Below this is a navigation menu with several links: 'PÁGINA INICIAL', 'SOBRE', 'ACESSO', 'CADASTRO', 'PESQUISA', 'ATUAL', 'ARQUIVOS', and 'NOTÍCIAS'. The 'CADASTRO' link is highlighted with a red circle. Below the navigation menu, there is a search bar and a 'Pesquisar' button. The main content area displays the 'HORIZONTE' logo and a brief description of the journal. The footer includes a language selection dropdown set to 'Português (Brasil)' and a 'Acesso' button.

Na tela seguinte o autor deverá preencher os campos do Perfil, escolhendo um *login* e senha. Certifique-se que o e-mail informado seja válido.

*** Indica campos obrigatórios**

The screenshot shows a web registration form titled "PERFIL". On the left side, there are sections for "Login" (with fields for "Login" and "Senha", a "Lembrar usuário" checkbox, and an "Acesso" button), "IDIOMA" (set to "Português (Brasil)"), "TAMANHO DE FONTE" (with three "A" icons), and "INFORMAÇÕES" (with links for "Para Leitores", "Para Autores", "Para Bibliotecários", and "Ajuda do sistema"). The main "PERFIL" section contains fields for "Idioma do formulário" (set to "Português (Brasil)"), "Login*" (with a note: "O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números(0-9), sublinhados(_) e hífen(-)."), "Senha*" (with a note: "A senha deve ter no mínimo 6 caracteres."), "Repetir Senha*", "Forma de tratamento", "Prenome*", "Nome do Meio", "Sobrenome*", "Iniciais" (pre-filled with "Joan Alice Smith = IAS"), "Sexo" (radio buttons for "M" and "F"), "Instituição", "Assinatura", "E-mail*" (highlighted with a red box), "URL", and "Fone". A "POLÍTICA DE PRIVACIDADE" link is located to the right of the "E-mail*" field. The browser's status bar at the bottom shows "Concluído" and "Internet".

No item **Cadastrar** a opção autor deverá ser marcada, pois somente esta opção permite o envio de submissões ao sistema. Se o autor pretente, ulteriormente, ser avaliador em **Horizonte**, marque também esse papel. Para finalizar o cadastro, o autor deve clicar em **Cadastrar**.

Fax

Endereço postal

País

Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)

Confirmação

Idiomas Conhecidos

Cadastrar como

Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

English

Español (Espanña)

Português (Brasil)

Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.

Autor: Pode submeter à revista.

Cadastrar Cancelar

* Indica campo obrigatório

O autor entrará automaticamente no sistema, clicar na função **Autor** para acessar a área de submissões do sistema.

HORIZONTE

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

Por Edição

Por Autor

Por Título

Outras revistas

USUÁRIO

Logado como...
autor

Meus periódicos

Perfil

Sair do Sistema

IDIOMA

Português (Brasil)

TAMANHO DE FONTE

PÁGINA INICIAL SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ARQUIVOS NOTÍCIAS

PORTAL DE PERIÓDICOS EDITORA PUC MINAS LATINDEX

Página inicial > Página do Usuário

PÁGINA DO USUÁRIO

HORIZONTE

> Autor

MINHA CONTA

> Mostrar Revistas

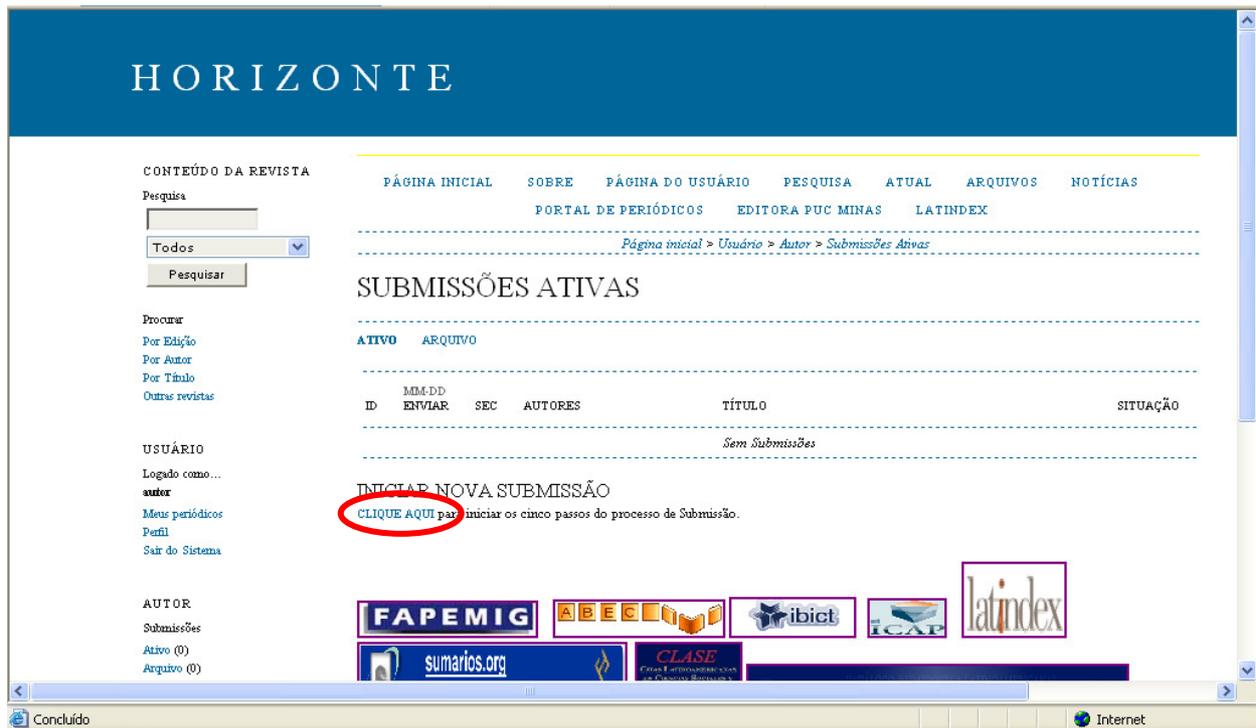
> Editar Perfil

> Alterar Minha Senha

> Sair do Sistema

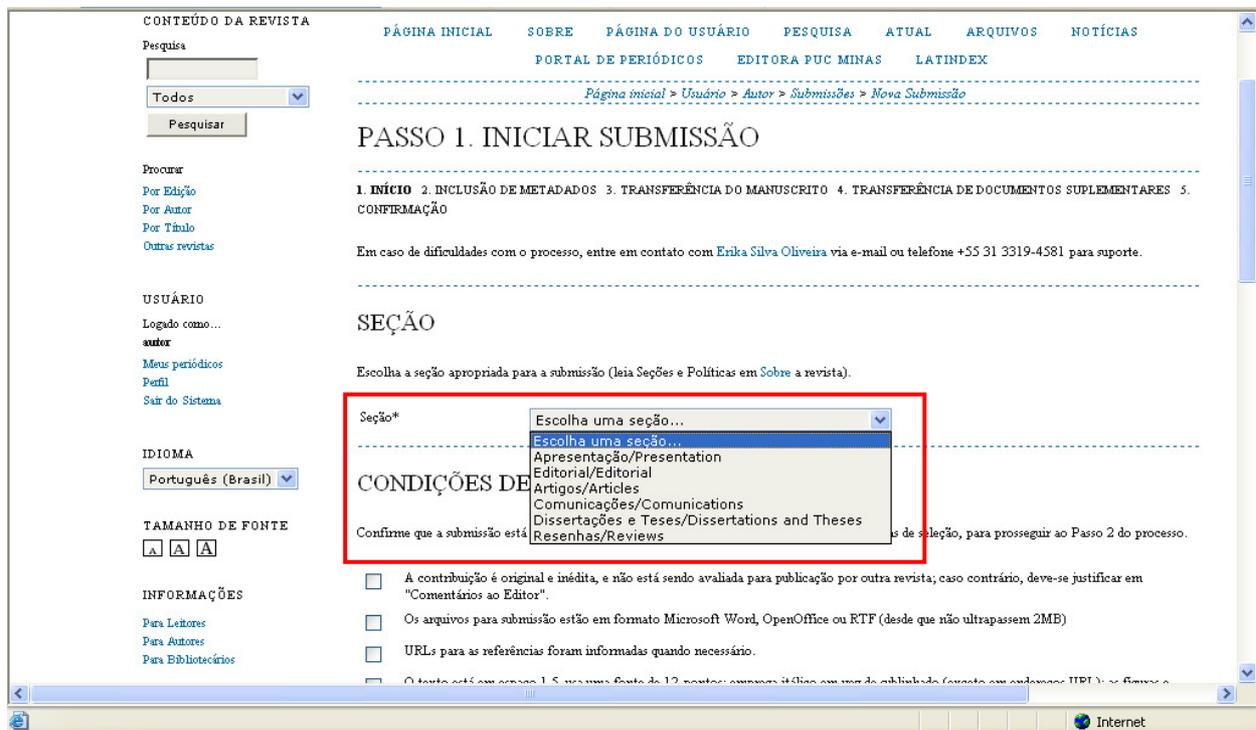
FAPEMIG ABECE ibict ICAP latindex

Para iniciar o processo de submissão será necessário clicar no **link CLIQUE AQUI**.



Passo 1 – Iniciar Submissão

O autor deve escolher em qual seção seu texto pretende ser publicado.



Em seguida o autor avaliar e registra sua aceitação de TODAS as condições de submissão da revista (obrigatório).

IDIOMA
Português (Brasil)

TAMANHO DE FONTE
A A A

INFORMAÇÕES
Para Leitores
Para Autores
Para Bibliotecários

Ajuda do sistema

SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS

CONDIÇÕES DE SUBMISSÃO

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao Editor".
- Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapassem 2MB)
- URLs para as referências foram informadas quando necessário.
- O texto está em espaço 1,5, usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento, como anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Revista.
- A identificação de autoria do trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo da revista, caso submetido para avaliação por pares (ex.: artigos), conforme instruções disponíveis em [Assegurando a Avaliação Cega por Pares](#).
- Resumo entre 150 e 200 palavras, títulos e palavras-chave traduzidos para o inglês, palavras-chave conforme catálogo de vocabulário controlado.
- Utilização das normas da ABNT e Normalização da PUC Minas para Referências (consulte o link: http://www.pucminas.br/documentos/normalizacao_artigos.pdf). Os títulos de livros deverão ser grafados em negrito, bem como os títulos das revistas.

DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL

Termo de Declaração:

Submeto (emos) o trabalho apresentado, texto original, à avaliação da revista Horizonte, e concordo (amos) que os direitos autorais a ele referentes se tornem propriedade exclusiva da Editora PUC Minas, sendo vedada qualquer reprodução total ou parcial, em qualquer outra parte ou meio de divulgação impresso ou eletrônico, sem que a necessária e prévia autorização seja solicitada por escrito e obtida junto à Editora. Declaro ainda que não existe conflito de interesse entre o tema abordado e o (s) autor (es), empresas, instituições ou indivíduos.

Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta revista (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

COMENTÁRIOS AO EDITOR

Digite o texto (opcional)

Salvar e continuar Cancelar

O autor deverá ainda aceitar a declaração de direito autoral (obrigatório). Para prosseguir o autor deverá clicar em **Salvar e continuar**.

Termo de Declaração:

Submeto (emos) o trabalho apresentado, texto original, à avaliação da revista Horizonte, e concordo (amos) que os direitos autorais a ele referentes se tornem propriedade exclusiva da Editora PUC Minas, sendo vedada qualquer reprodução total ou parcial, em qualquer outra parte ou meio de divulgação impresso ou eletrônico, sem que a necessária e prévia autorização seja solicitada por escrito e obtida junto à Editora. Declaro ainda que não existe conflito de interesse entre o tema abordado e o (s) autor (es), empresas, instituições ou indivíduos.

Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta revista (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

COMENTÁRIOS AO EDITOR

Digite o texto (opcional)

Salvar e continuar Cancelar

Passo 2 – Inclusão de Metadados

Caso o autor não tenha preenchido os campos iniciais do **Cadastro**, poderá fazê-lo neste passo. Na situação de co-autoria, o autor deve clicar em **Incluir autor**.

Os dados do trabalho também devem ser preenchidos, **título, resumo, abstract, palavras-chave e key words** e **itens sobre área para indexação**.

Após preencher o campo **Agência de Fomento**, quando aplicável, o autor deve clicar em **Salvar e continuar** para prosseguir.

USUÁRIO
Logado como...
autor
[Meus periódicos](#)
[Perfil](#)
[Sair do Sistema](#)

IDIOMA
Português (Brasil)

TAMANHO DE FONTE
A A A

INFORMAÇÕES
[Para Leitores](#)
[Para Autores](#)
[Para Bibliotecários](#)

[Ajuda do sistema](#)

SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS

AUTORES

Prenome*
Nome do Meio
Sobrenome*
Instituição
País
E-mail*
URL

POLÍTICA DE CI de Conflito de Interesses

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Incluir Autor

TÍTULO E RESUMO

Título*
Resumo*

INDEXAÇÃO

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula (termo1; termo2; termo3).

Área e sub-área do Conhecimento Acadêmico
Ciências da Religião: Sociologia, Antropologia, História, Geografia, Literatura, Filosofia, Teologia, Educação, Psicologia

Classificação de Assunto
Ciências da Religião e Teologia

Palavras-chave
religião; religion; pluralismo; pluralism; diálogo inter-religioso; inter-religious dialogue

Idioma
Português=pt; English=ent; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

AGÊNCIAS DE FOMENTO

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

Salvar e continuar Cancelar

* Indica campo obrigatório

Passo 3 – Transferência do Arquivo para a Revista

Para transferir o documento é necessário procurá-lo em seu computador, clicando em **Arquivo** e após localizá-lo clicar em **Transferir**. Para continuar a submissão, clique em **Salvar e continuar**.

Recomenda-se ao autor que leia as instruções do *link* **Assegurando uma Avaliação Cega Segura**, para garantir que a identificação do texto foi removida.

Pesquisar

Procurar
Por Edição
Por Autor
Por Título
Outras revistas

USUÁRIO
Logado como...
edla
Meus periódicos
Perfil
Sair do Sistema

IDIOMA
Português (Brasil)

TAMANHO DE FONTE
A A A

INFORMAÇÕES
Para Leitores
Para Autores
Para Bibliotecários

Ajuda do sistema

SISTEMA ELETRÔNICO DE
EDITORIAÇÃO DE REVISTAS

PASSO 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, p.ex. cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e seleccione-o.
3. Ao localizar o documento, clique em Abrir. O sistema registrará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões definidos pela revista.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Erika Silva Oliveira](#) via e-mail ou telefone +55 31 3319-4581 para suporte.

DOCUMENTO DE SUBMISSÃO

Nenhum documento transferido.

Transferir Documento de Submissão [ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO](#)

Salvar e continuar Cancelar

Após a transferência do documento, o mesmo é renomeado pelo sistema, que registra o **tamanho**, a **data** e a **hora** da transferência.

Caso o autor queira substituir o documento enviado, basta transferir o documento em **Substituir documento de submissão**, seguindo os passos anteriores

The screenshot displays a web interface for document submission. On the left, there are navigation links for 'Procurar' (with sub-links for 'Por Edição', 'Por Autor', 'Por Título', 'Outras revistas'), 'USUÁRIO' (with sub-links for 'Logado como...', 'eika', 'Meus periódicos', 'Perfil', 'Sair do Sistema'), 'IDIOMA' (set to 'Português (Brasil)'), 'TAMANHO DE FONTE' (with icons for font size), 'INFORMAÇÕES' (with sub-links for 'Para Leitores', 'Para Autores', 'Para Bibliotecários'), and 'Ajuda do sistema'. The main content area shows a progress bar with steps: '1. INÍCIO', '2. INCLUSÃO DE METADADOS', '3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO', '4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES', and '5. CONFIRMAÇÃO'. Below the progress bar, instructions for transferring a manuscript are provided. A table titled 'DOCUMENTO DE SUBMISSÃO' lists the following details: 'Nome do documento: 560-1762-1-SM.doc', 'Nome original do Documento: Religião, Cultura e Ética.doc', 'Tamanho do Documento: 19KB', and 'Data de transferência: 2009-05-27 01:46'. At the bottom, there are buttons for 'Substituir Documento de Submissão', 'Procurar...', 'Transferir', and 'Salvar e continuar' (which is circled in red). A security warning 'CEGA SEGURA' is also visible.

Passo 4 – Transferência de Documentos Suplementares

Os arquivos suplementares compreendem dados de pesquisa, instrumentos de pesquisa, textos fonte, aprovação de comitê de ética, Termo de Livre esclarecimento, entrevistas ou outro material que pode ser um apêndice para a submissão.

Para enviar arquivos suplementares basta seguir os mesmos passos anteriores da transferência de documentos.

A transferência de documentos suplementares é opcional. Caso não deseja ou tenha nenhum arquivo a transferir o autor deve clicar em **Salvar e continuar** para prosseguir.

Portal de Periódicos EDITORA PUC MINAS LATINDEX

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > Nova Submissão

PASSO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento complementar anexado à submissão.				

Transferir documentos suplementares Procurar... Transferir ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO

CEGA SEGURA

Salvar e continuar Cancelar

Passo 4A – Incluir Documentos Suplementares

Ao transferir um documento suplementar, o sistema apresenta a seguinte tela de **metadados do documento suplementar**, que deve ser preenchidos se pertinentes ao arquivo em questão.

O campo título é obrigatório.

PASSO 4A. INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTAR

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

<< Voltar para Documentos Suplementares

Idioma do formulário: Português (Brasil) Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

METADADOS DO DOCUMENTO SUPLEMENTAR

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título*

Criador(ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo: Instrumento de Pesquisa

Especificar Outro

Descrição

Na continuação da tela anterior são exibidos dados do documento inserido

Editora

Utilizar somente com material publicado formalmente.

Contribuidor ou agência de fomento

Data YYYY-MM-DD

Data de coleta de dados ou criação do instrumento.

Fonte

Nome do estudo ou ponto de origem.

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

DOCUMENTO SUPLEMENTAR

Nome do documento [560-1763-1-SP.JPG](#)

Nome original do Documento Logo 04.JPG

Tamanho do Documento 65KB

Data de transferência 2009-05-27 02:21

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a avaliação cega por pares.

Substituir documento Procurar... Clique Salvar para transferir documento.

Salvar e continuar Cancelar

* Indica campo obrigatório

Na tela seguinte observe se o documento suplementar está inserido e existe a possibilidade de troca desse documento, clicando novamente em **Transferir documentos suplementares**. Para continuar clique em **Salvar e continuar**.

Todos

Pesquisar

Procurar
 Por Edição
 Por Autor
 Por Título
 Outras revistas

USUÁRIO
 Logado como...
edla
[Meus periódicos](#)
[Perfil](#)
[Sair do Sistema](#)

IDIOMA
 Português (Brasil)

TAMANHO DE FONTE

INFORMAÇÕES
[Para Leitores](#)
[Para Autores](#)
[Para Bibliotecários](#)

Ajuda do sistema

SISTEMA ELETRÔNICO DE

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > Nova Submissão

PASSO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

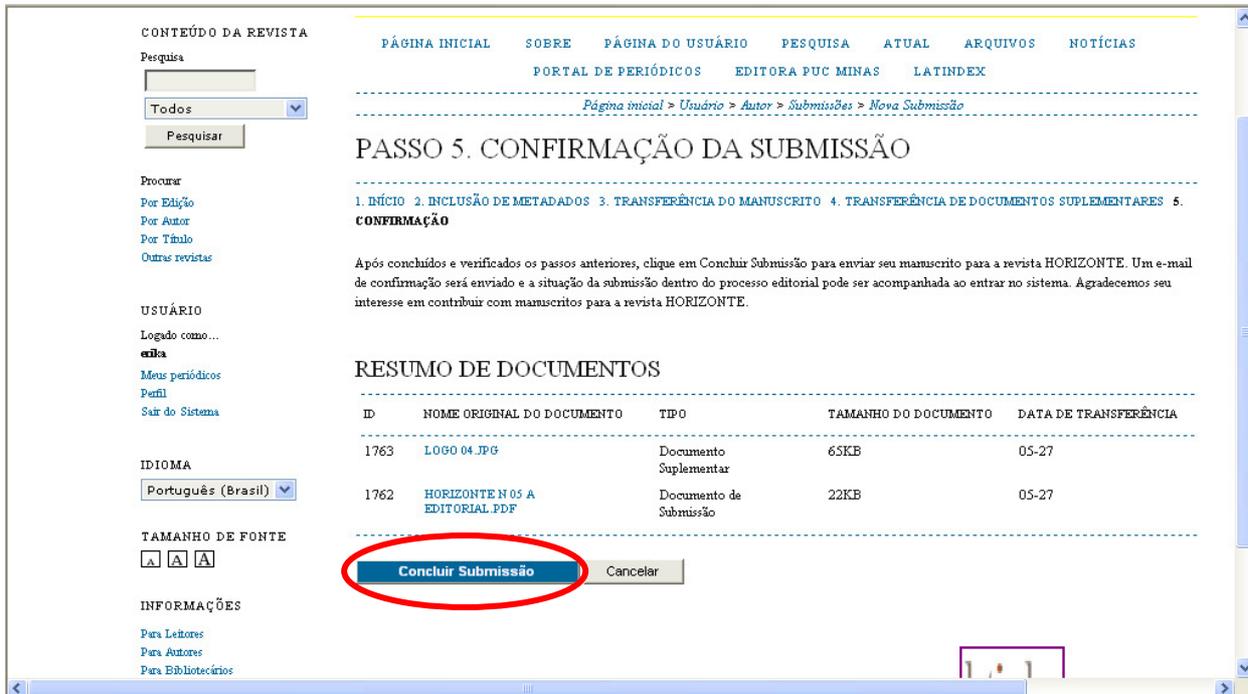
Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
2	Logomarca	Logo 04.JPG	05-27	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares Procurar... Transferir **ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO**

Salvar e continuar Cancelar

A seguinte tela é de confirmação da submissão, basta verificar o documento transferido e clicar em **Concluir Submissão**, para finalizar o processo.



CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

Por Edição

Por Autor

Por Título

Outras revistas

USUÁRIO

Logado como...

etika

Meus periódicos

Perfil

Sair do Sistema

IDIOMA

Português (Brasil)

TAMANHO DE FONTE

A A A

INFORMAÇÕES

Para Leitores

Para Autores

Para Bibliotecários

PÁGINA INICIAL SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ARQUIVOS NOTÍCIAS

PORTAL DE PERIÓDICOS EDITORA PUC MINAS LATINDEX

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > Nova Submissão

PASSO 5. CONFIRMAÇÃO DA SUBMISSÃO

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a revista HORIZONTE. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão dentro do processo editorial pode ser acompanhada ao entrar no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a revista HORIZONTE.

RESUMO DE DOCUMENTOS

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
1763	LOGO 04.JPG	Documento Suplementar	65KB	05-27
1762	HORIZONTE N 05 A EDITORIAL.PDF	Documento de Submissão	22KB	05-27

Concluir Submissão Cancelar

O processo de Submissão foi concluído.



HORIZONTE

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

Por Edição

Por Autor

Por Título

Outras revistas

USUÁRIO

Logado como...

etika

Meus periódicos

Perfil

Sair do Sistema

IDIOMA

Português (Brasil)

TAMANHO DE FONTE

PÁGINA INICIAL SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ARQUIVOS NOTÍCIAS

PORTAL DE PERIÓDICOS EDITORA PUC MINAS LATINDEX

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > Submissões Ativas

SUBMISSÕES ATIVAS

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a revista HORIZONTE.

> Submissões Ativas

FAPEMIG ABECEC ibict ICAP latindex

sumarios.org CLASE

CATÁLOGO "HEMISFÉRIO LATINOAMERICANO" HELA

Dúvidas: escreva para horizonte.pucminas@gmail.com