

MANUAL DE SUBMISSÃO DE ARTIGOS PARA INTERAÇÕES: Open Journal System (OJS 3.0)

Brasil Fernandes de Barros*

O objetivo deste manual é orientar autores e autoras que desejarem submeter seus textos à revista INTERAÇÕES.

A revista encontra-se em meio eletrônico no seguinte endereço:

<http://periodicos.pucminas.br/index.php/interacoes/>

O navegador Internet Explorer tem apresentado, eventualmente, alguns problemas de navegação no sistema. Nesses casos, utilize o Mozilla Firefox ou Google Chrome.

1 INTRODUÇÃO

O cadastro no sistema, e posterior acesso por meio de login e senha é obrigatório para a submissão de trabalhos, bem como para acompanhar o processo editorial em curso. Se deseja, portanto, submeter um artigo para publicação em INTERAÇÕES favor efetuar primeiramente seu cadastro conforme explicado a seguir.

2 CADASTRO NO SISTEMA

Efetue seu cadastro clicando no link *Cadastro*, no menu superior conforme indicado na imagem abaixo:



* Doutorando e Mestre em Ciências da Religião (2018), pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, bolsista CAPES. Manual realizado como parte das atividades de Estágio em Docência sob a supervisão do Prof. Flávio Senra – Editor-gerente de Interações.

Na tela seguinte preencha os campos do Perfil, escolhendo um login e uma senha. Certifique-se que o e-mail informado seja válido.

Não deixe de preencher todas as informações do formulário. Todos os campos marcados com um asterisco (*) são obrigatórios.

Atenção para os campos abaixo:

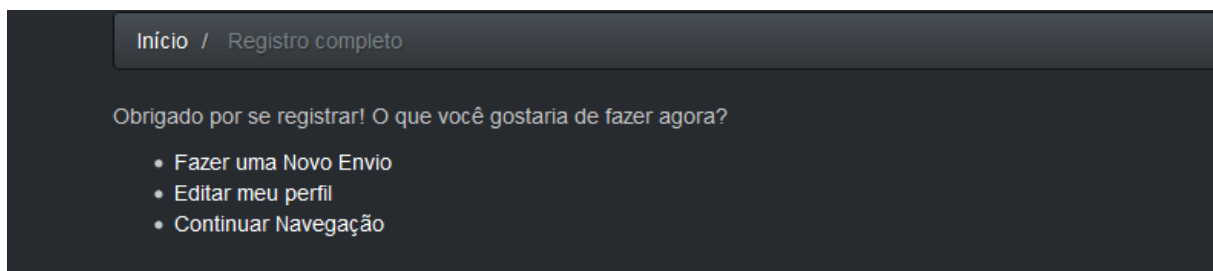
O campo indicado com a seta **vermelha** é obrigatório.

O campo indicado com a seta **azul** é opcional.

O campo indicado com a seta **verde** só deve ser marcado se você for Doutor/a nas disciplinas da área Ciências da Religião e Teologia ou áreas afins aos estudos de religião, e caso seja do seu interesse em ser avaliador/a dessa revista.

O desafio reCAPTCHA é obrigatório.

Após o seu registro completo, você irá receber a mensagem abaixo:



Se pretende fazer uma submissão, clique em *Editar meu perfil* para completar importantes informações que serão requeridas para a publicação de seu texto.

2.1 Completando seu perfil

Ao clicar em *Editar meu perfil*, você visualizará a tela abaixo:



Há informações presentes nas abas *Contato*, *Papéis* e *Público* que são importantes para os autores e autoras de artigos; algumas delas são desejáveis, outras obrigatórias, conforme abaixo:

Em *Contatos*:

- Assinatura – desejável;
- Telefone – desejável;
- Instituição/Afiliação – obrigatória;
- Endereço Postal – desejável.

Em *Papéis*:

- Autor(a) – obrigatória (se essa opção não estiver marcada não será possível submeter um artigo);

Em *Público*:

- Resumo da Biografia – obrigatória [Nome, máxima titulação (doutorado, mestrado ou graduação) curso em andamento (se for o caso), a qual IES (Instituição de Ensino Superior) é vinculado, cidade de residência];
- ORCID¹ – obrigatória;

¹ Se não possuir esse registro, cadastre-se gratuitamente em: <<https://orcid.org/>>

3 FAZENDO UMA SUBMISSÃO

Agora que você completou seu cadastro, poderá fazer a submissão de um arquivo.

Antes de submetê-lo, verifique se o seu texto está de acordo com todas as normas de submissão da revista conforme *Diretrizes para autores* em:

<http://periodicos.pucminas.br/index.php/interacoes/about/submissions#authorGuidelines>

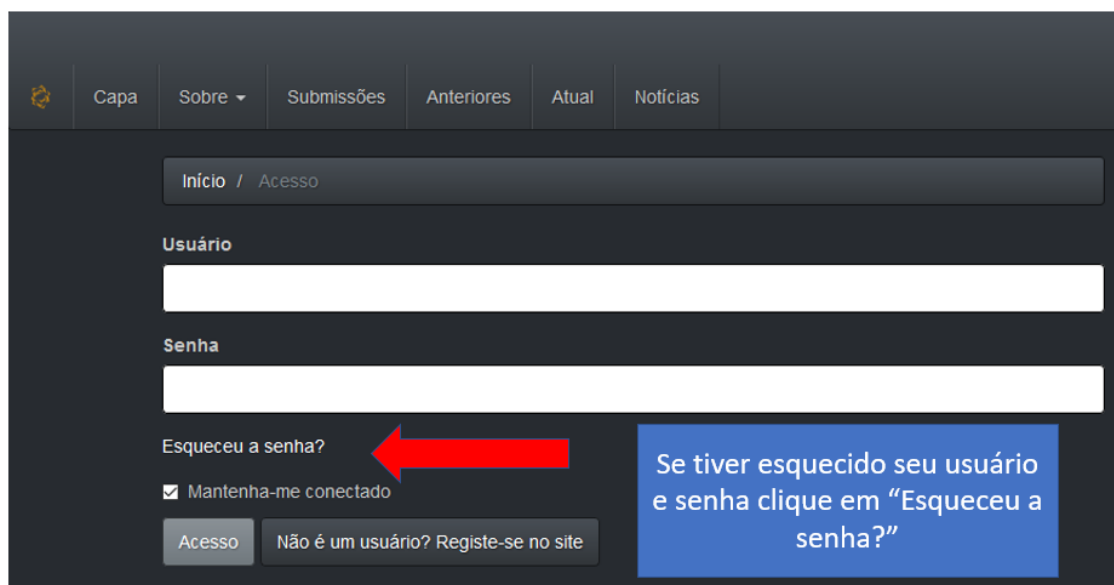
Você poderá também baixar o anexo desse manual, contendo um Modelo em formato docx para ajudar a formatar o seu texto junto aos padrões da revista. Ele está também disponível em:

<http://periodicos.pucminas.br/index.php/interacoes/article/view/22861/18890>

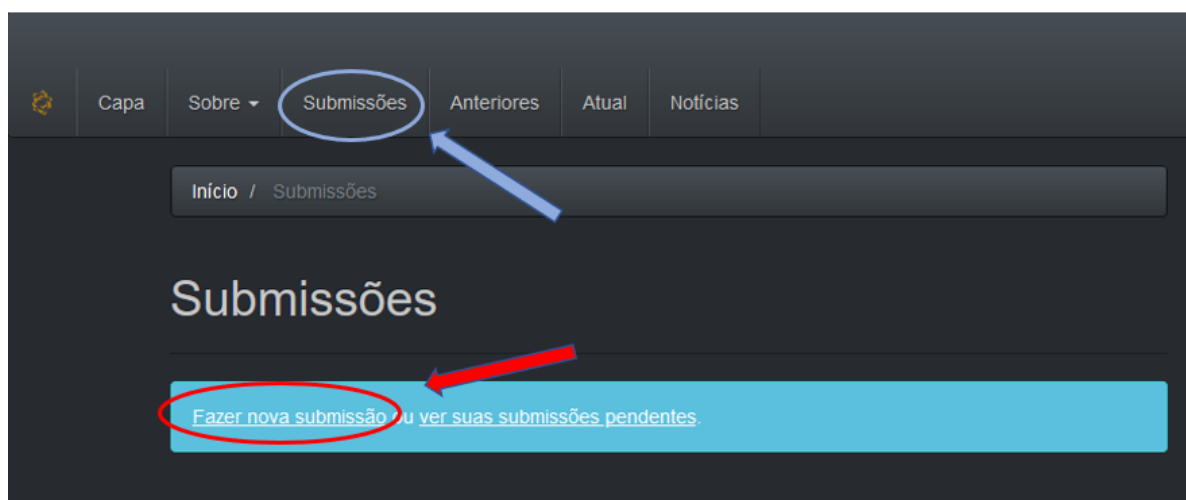
Para iniciar sua submissão em cinco etapas, clique em *acesso* conforme imagem abaixo:



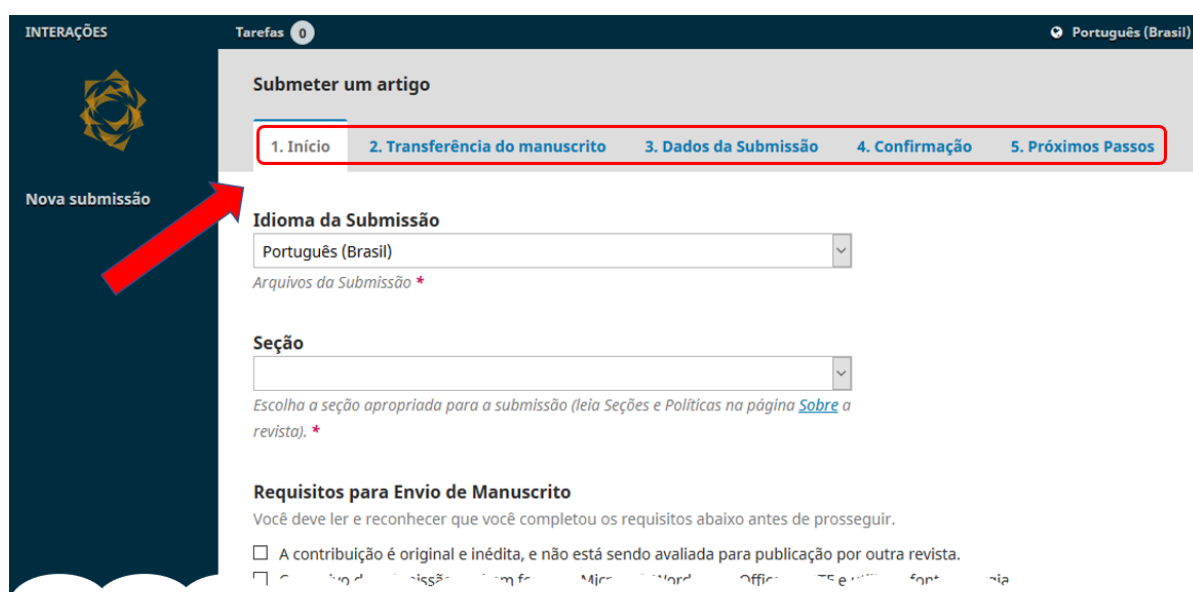
Na tela de *login e senha*, preencha os campos indicados com suas informações. Se tiver esquecido suas informações, clique em *Esqueceu a senha?* e siga as instruções.



Na aba *Submissões* clique em *Fazer nova submissão*.



Siga conforme imagem abaixo. O processo de submissão se dá em cinco passos. Você só poderá passar para o passo seguinte se tiver completado todos os requisitos do passo atual. A qualquer momento você poderá voltar ao passo anterior para rever ou modificar algo.



3.1 Primeiro passo: Início.

Nesse passo forneça as informações básicas de seu manuscrito, indicando:

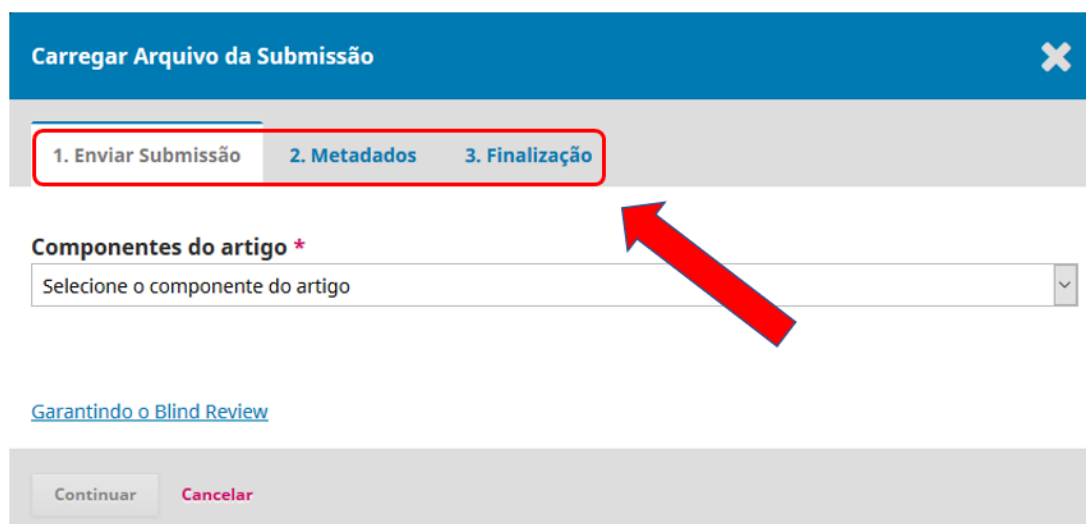
- O idioma de seu texto – campo obrigatório;
- A seção em que seu texto será submetido: (Artigos, Debates e Comunicações ou Resenhas) – campo obrigatório;

- O aceite das condições de submissão de seu texto bem como declarações de direitos autorais – campos obrigatórios;
- Há também um campo para envio de comentários para o editor – campo opcional.

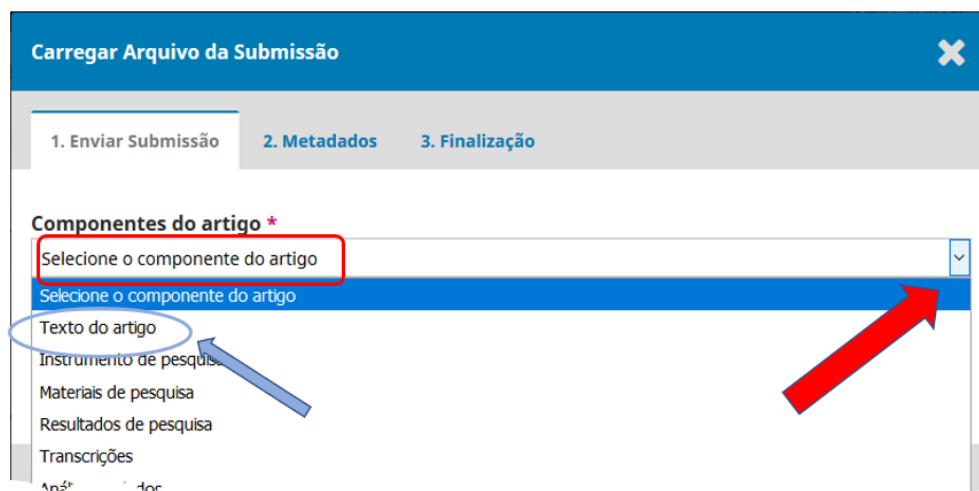
Depois que preenchidos os campos, clique em *Salvar e continuar*.

3.2 Segundo passo: Transferência do Manuscrito.

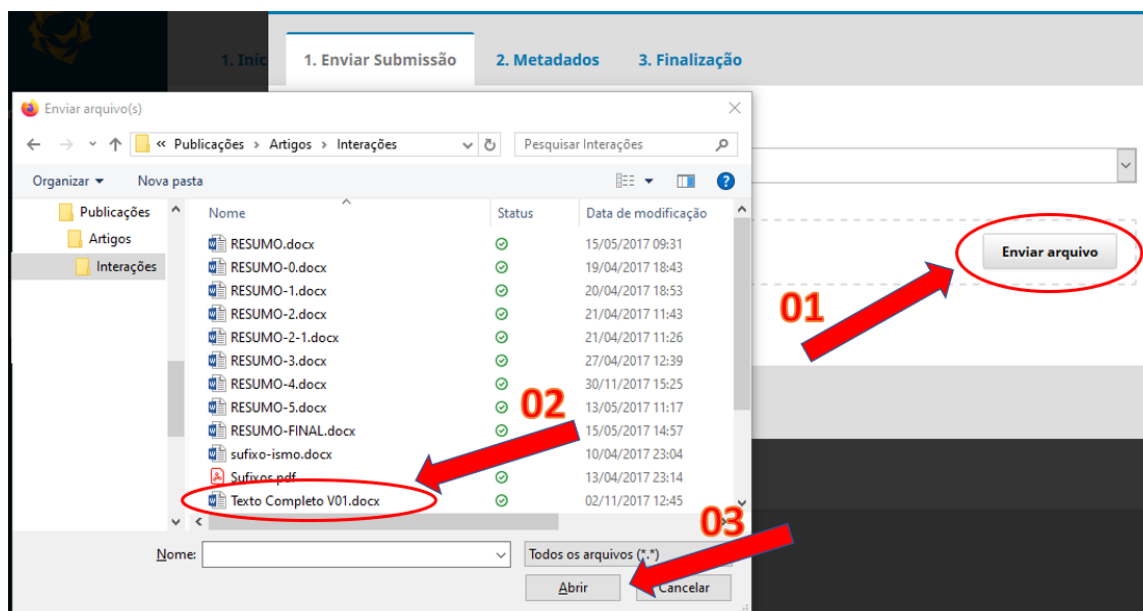
Quando clicar em *Salvar e continuar* você estará no segundo passo, o qual conta com três etapas (Enviar Submissão, Metadados e Finalização), conforme imagem abaixo:



Clique em *componentes do arquivo* conforme indicado em vermelho na imagem abaixo, e marque o tipo de texto (indicado em azul) que está sendo enviado (geralmente *Texto do artigo*), e clique em *continuar*.



Surgirá em seguida, conforme imagem abaixo, a opção de (01) *Enviar arquivo*. Clique nesse botão e (02) selecione o arquivo com o texto que deseja enviar, o qual deverá estar em formato Word, OpenOffice ou RTF e, por fim, clique em (03) *abrir*.



Depois, clique em *Continuar*. Se o texto enviado realmente for o que deseja, clique em *Continuar* de novo, caso contrário clique em *cancelar* e repita o processo. Na próxima tela você poderá enviar arquivos complementares (tabelas, imagens, autorizações de entrevistas, etc.). Se não houver mais nada a submeter, clique em *Concluir* e depois em *Salvar e continuar* para ir ao próximo passo.

3.3 Terceiro passo: Dados da Submissão.

Nesse passo serão informados os chamados Metadados de seu texto. Tratam-se de informações que permitirão a localização e a identificação de seu texto por ferramentas de busca na internet e outros bancos de dados acadêmicos. Por essa razão, é muito importante que sejam extremamente precisas as suas informações. Aqui todos os campos, exceto as Referências, serão fornecidas **obrigatoriamente** em três idiomas: o português, o inglês e o espanhol.

Os campos para cada idioma são distintos. E são sinalizados com o seguinte símbolo:



Veja na imagem abaixo. A seta azul indica o campo em português, a seta vermelha o campo em inglês, a seta verde indica o campo em espanhol.

The image shows a form with three main sections: **Prefixo**, **Título ***, and **Subtítulo**. The **Prefixo** field is a single text box with a small globe icon on the right. Below it is a note: "Se o título do livro começar com 'Um' ou 'O' (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo." The **Título *** section contains three stacked text boxes. The top box has a blue arrow pointing left, the middle box has a red arrow pointing left, and the bottom box has a green arrow pointing left. The middle and bottom boxes contain the text "English" and "Español (España)" respectively. The **Subtítulo** section is a single text box with a globe icon on the right.

Os campos que deverão ser preenchidos são:

- *Prefixo* – Se o título começar com “O”, “A”, “Um”, “Uma”, “The”, “El”, etc., coloque aqui – campo opcional;
- *Título* – Coloque aqui o Título de seu texto em caixa alta, utilizando os campos correspondentes em português, inglês e espanhol;
- *Subtítulo* - Coloque aqui o Subtítulo de seu texto, utilizando os campos correspondentes para português, inglês e espanhol;
- *Resumo* - Copie aqui o Resumo de seu texto, utilizando os campos correspondentes para português, inglês e espanhol – campo obrigatório;
- *Lista de Coautoria* – Se o artigo tiver sido escrito por mais de um autor/a inclua o/ mesmo/a nesse momento, clicando em “Incluir Coautor”, o seu contato será o principal e todas as comunicações serão feitas com você através de seu e-mail – campo obrigatório (se houver coautoria);
- *Direitos* – Aqui você deverá conceder os direitos de publicação à INTERAÇÕES – campo obrigatório;
- *Palavras-chave* – Insira aqui as palavras-chave de seu texto, utilizando os campos correspondentes para português, inglês e espanhol – campo obrigatório;
- *Agências de Fomento* – Quando o trabalho recebeu fomento, ou quando se tratar de autor/a bolsista de agência de fomento, coloque aqui o nome agência de fomento tais como: CAPES, CNPq, Fapemig, etc. – campo obrigatório quando há fomento;
- *Referências* – Copie aqui todas as referências relacionadas ao seu texto, conforme *Diretrizes para autores*. Todas as referências utilizadas (e apenas as utilizadas) devem estar nesta lista.

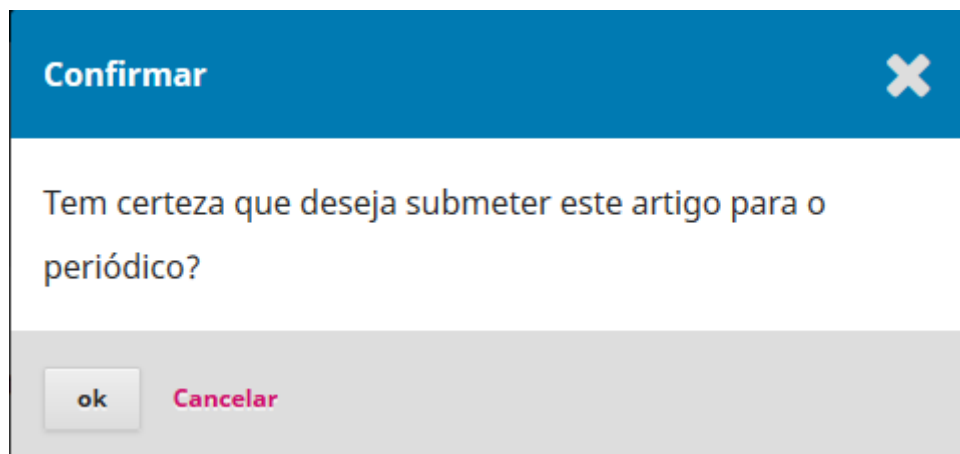
Depois de preenchidas todas as informações, clique em *Salvar e continuar* para avançar para o próximo passo.

3.4 Quarto passo: Confirmação:

Nesse momento confirme a sua submissão clicando em *Finalizar a submissão*.

Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em *Finalizar Submissão*.

Clique em Ok na próxima tela confirmando sua Submissão.



3.4 Quinto passo: Próximos passos:

Você verá a tela a seguir informando sobre os próximos passos, contendo itens que podem ser feitos ao fim dessa submissão ou a qualquer outro momento. Ao término de sua submissão você deverá receber um e-mail confirmando o seu envio.

A imagem é uma captura de tela da interface do usuário do sistema INTERAÇÕES. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema, o número de tarefas (0), o idioma (Português (Brasil)) e um link para "Ver o Site". O menu lateral à esquerda contém o logo do sistema e o link "Submissões". O conteúdo principal mostra o progresso da submissão em cinco etapas: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação e 5. Próximos Passos. O título da seção é "Submissão completa". O texto informa: "Obrigado pelo seu interesse em publicar com INTERAÇÕES." e "O que acontece a seguir?". Abaixo, explica-se que o periódico foi notificado e um e-mail de confirmação foi enviado. Por fim, são listadas três opções de ação: "Avaliar esta submissão", "Criar uma nova submissão" e "Voltar para seu painel".

Para acompanhar o andamento de sua Submissão você pode ir em *Painel de Controle* conforme indicado abaixo:



Em caso de dúvidas mande um e-mail para: interacoes.pucminas@gmail.com