



MANUAL DE AVALIAÇÃO DE ARTIGOS PARA INTERAÇÕES *Open Journal System (OJS 3.0)*

Brasil Fernandes de Barros¹

O objetivo deste manual é orientar as pessoas que colaboram com a INTERAÇÕES como avaliadores/as dos textos submetidos à essa revista.

A revista encontra-se em meio eletrônico no seguinte endereço:

<http://periodicos.pucminas.br/index.php/interacoes/>

O navegador Internet Explorer tem apresentado, eventualmente, alguns problemas de navegação no sistema. Nesses casos, utilize o MOZILLA (FIREFOX) ou o GOOGLE CHROME.

1 INTRODUÇÃO

Os trabalhos submetidos à INTERAÇÕES são encaminhados à avaliação de dois pareceristas *ad hoc*, com reconhecida competência na área de conhecimento, garantindo o sigilo e anonimato de autores, autoras e pareceristas no sistema de avaliação cega por pares (*double-blind review*). Para tanto, a revista possui consultores e consultoras voluntários cadastrados no sistema com doutorado concluído nas disciplinas da área Ciências da Religião e Teologia ou áreas afins.

Para tornar-se avaliador/a, o/a pesquisador/a deverá cadastrar-se no sistema da revista com esse perfil. Eventualmente se já for leitor/a e/ou autor/a poderá editar seu perfil solicitando esse papel ou poderá ser indicado para tal. O editor da INTERAÇÕES poderá também enviar convites para pesquisadores/as que poderão tornar-se avaliadores/as da revista. Em todos os casos, o/a avaliador/a obrigatoriamente deverá estar cadastrado no sistema.

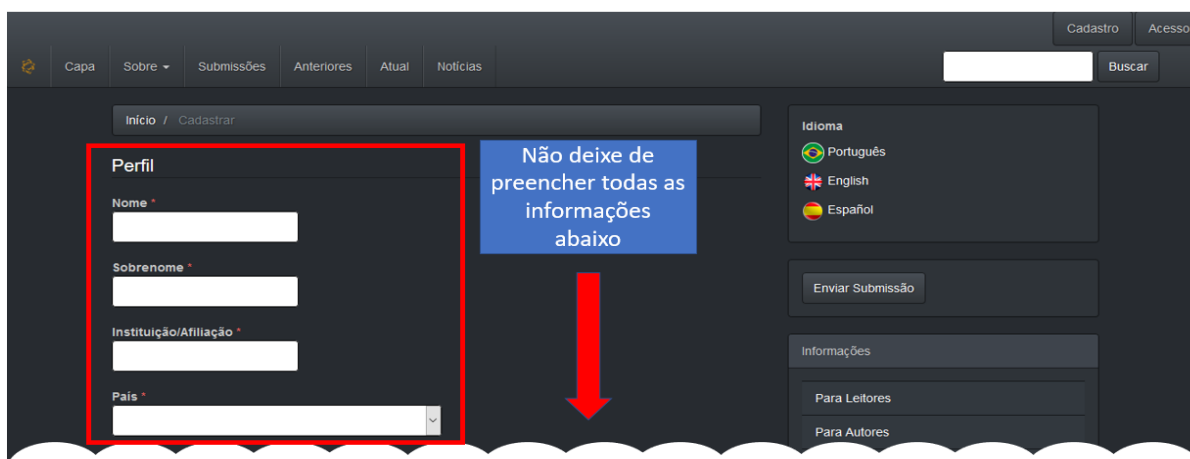
¹ Doutorando e Mestre em Ciências da Religião (2018), pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, bolsista CAPES. Manual realizado como parte das atividades de Estágio em Docência sob a supervisão do Prof. Flávio Senra – Editor-gerente de Interações.

2 CADASTRO NO SISTEMA

Caso não esteja cadastrado no sistema, clique no link *Cadastro*, no menu superior conforme indicado na imagem abaixo; caso contrário vá para o passo 2.1:

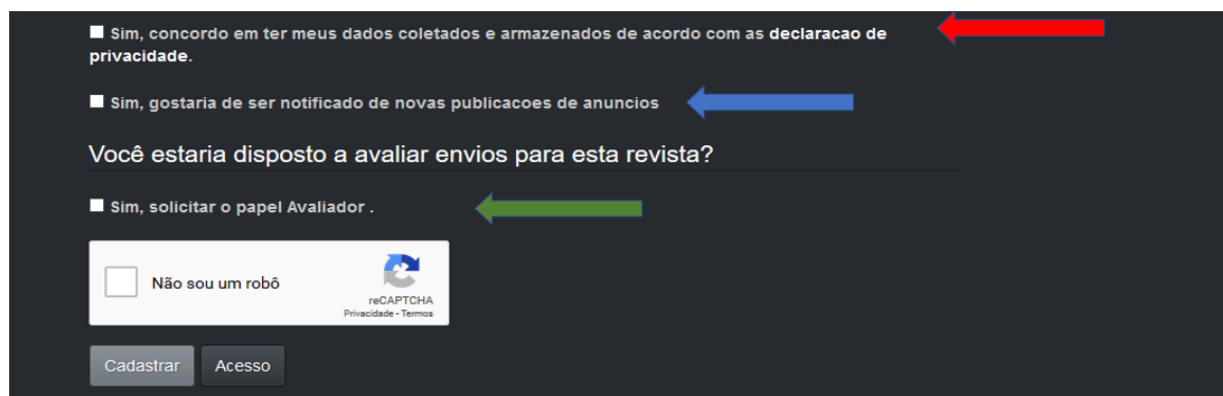


Na tela seguinte, preencha os campos do Perfil, escolhendo um login e uma senha. Certifique-se que o e-mail informado seja válido.



Não deixe de preencher todas as informações do formulário. Todos os campos marcados com um asterisco (*) são obrigatórios.

Atenção para os campos abaixo:



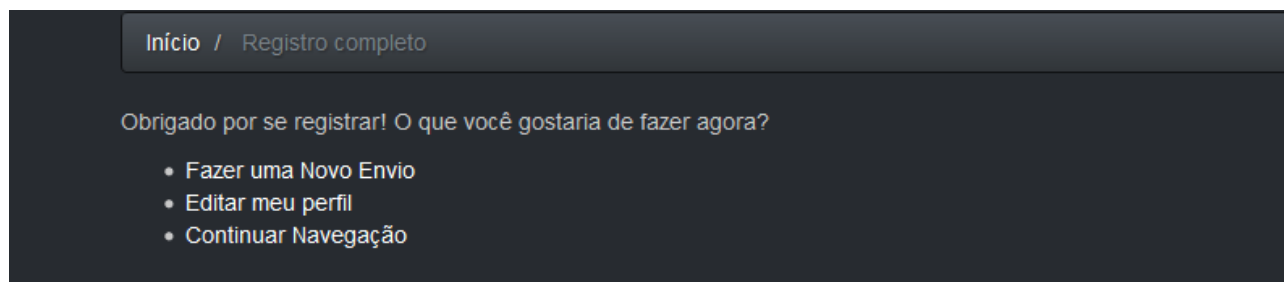
O campo indicado com a seta **vermelha** é obrigatório.

O campo indicado com a seta **azul** é opcional.

O campo indicado com a seta **verde** deverá ser marcado para que se torne avaliador/a dessa revista.

O desafio reCAPTCHA é obrigatório.

Após o seu registro completo, você irá receber a mensagem abaixo:

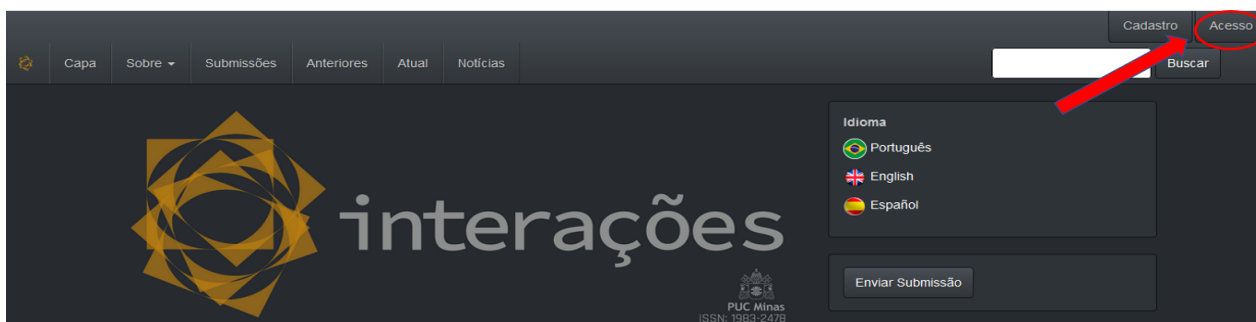


Após esse cadastro, o Editor de INTERAÇÕES deverá aceita-lo na condição de avaliador/a. Para fazer a avaliação de um artigo é necessário completar suas informações no sistema. Para isso, clique em *Editar meu perfil*. (Continue no passo 2.2)

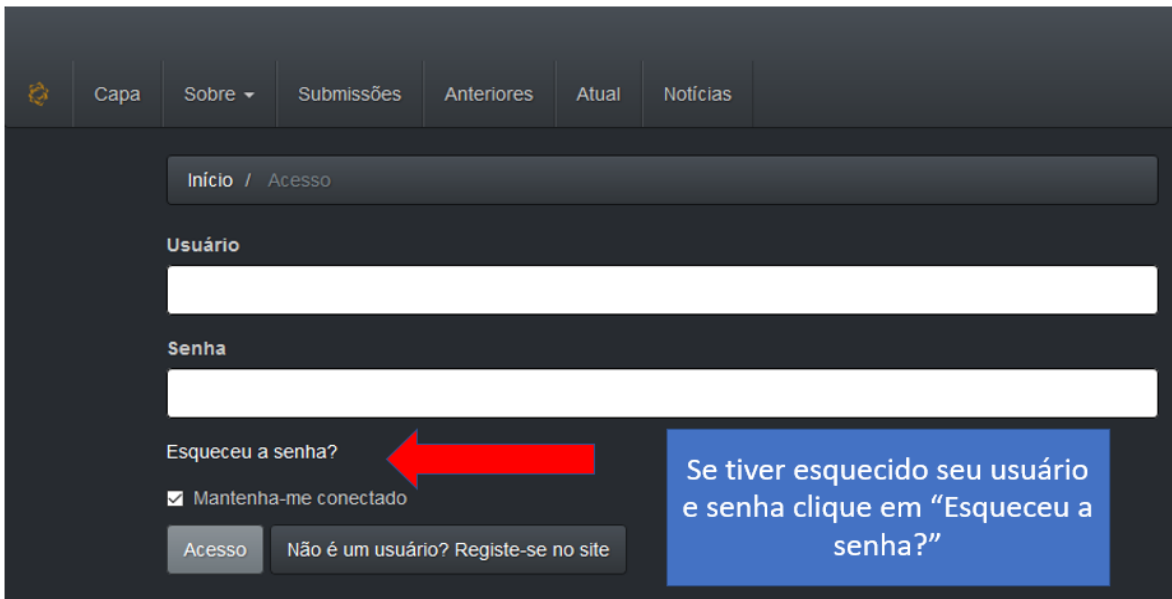
2.1 Se já possui cadastro

Se já for um autor/a ou leitor/a de INTERAÇÕES, basta acessar o sistema conforme abaixo:

Clique em *Acesso*:



Na tela de *login e senha*, preencha os campos indicados com suas informações e clique mais uma vez em *Acesso*. Se tiver esquecido suas informações, clique em *Esqueceu a senha?* e siga as instruções.



Capa Sobre ▾ Submissões Anteriores Atual Notícias

Início / Acesso

Usuário

Senha

Esqueceu a senha?

Mantenha-me conectado

Acesso Não é um usuário? Registre-se no site

Se tiver esquecido seu usuário e senha clique em “Esqueceu a senha?”

Uma vez autenticado no sistema, clique em *Perfil* conforme imagem abaixo:



2.2 Completando seu perfil

Ao clicar em *Editar meu perfil*, você visualizará a tela abaixo:



INTERAÇÕES Tarefas 0 Português (Brasil) Ver o Site

Perfil

Identificação **Contato** **Papéis** **Público** Senha Notificações Chave da API Ajuda

Usuário
vannessabarro

Nome

Nome * Sobrenome

Há informações nas abas *Contato*, *Papéis* e *Público* que são obrigatórias para os avaliadores de artigos, conforme abaixo:

Em Contatos:

- Assinatura;
- Telefone;
- Instituição/Afiliação;
- Endereço Postal;
- Idiomas conhecidos (Que o/a avaliador/a tenha condições de emitir parecer).

Em Papéis:

- Avaliador (se essa opção não estiver marcada, não será possível avaliar um artigo);
- Área de interesse para avaliação (Descreva aqui em curtas palavras qual sua área de interesse para avaliação. Ex: Mística, História das Religiões, Filosofia da Religião etc.).

Em Público:

- Resumo da Biografia – [Nome, máxima titulação (doutorado, mestrado ou graduação) curso em andamento (se for o caso), a qual IES (Instituição de Ensino Superior) é vinculado, cidade de residência];
- ORCID² – obrigatória.

3 FAZENDO UMA AVALIAÇÃO

Agora que seu perfil de avaliador/a está completo, no momento oportuno você receberá uma notificação do Editor por um e-mail emitido pelo sistema com a aprovação da sua condição de avaliador/a da revista.

Ao ser convidado para a avaliação de um texto, o sistema lhe enviará uma notificação por e-mail, onde constarão as informações básicas do texto em questão.

Nesse e-mail estarão dispostas a seguintes informações:

- Título do manuscrito a ser avaliado;
- Data limite prevista para aceitar a avaliação em questão;
- Data limite prevista para conclusão da avaliação;
- Link com o caminho para recuperação de senha e login, caso tenha se esquecido da sua;
- URL da Submissão específica que lhe foi designada;

² Se não possuir esse registro, cadastre-se gratuitamente em: <<https://orcid.org/>>

- O resumo do texto a ser avaliado;
- Contatos do editor que lhe designou tal avaliação.

Clique na URL da submissão, para que seja redirecionado automaticamente para o sistema, onde poderá ver mais detalhes sobre o processo de avaliação, conforme imagem abaixo:



O processo de avaliação da submissão se dá em quatro passos. Você só poderá passar para o passo seguinte se tiver completado todos os requisitos do passo atual. Se aceitar a avaliação, a qualquer momento você poderá voltar ao passo anterior para rever ou modificar algo.


3.1 Primeiro passo: Requisição

Nesse passo você poderá tomar ciência de todos os dados relativos ao texto a ser avaliado, exceto o autor do texto. Role a tela para baixo, para que possa ler e verificar todas as informações relativas à avaliação.

- *Tipo avaliação* – INTERAÇÕES só usa a avaliação duplo-cega.
- *Agenda de avaliação* – aqui você verá a data em que a avaliação foi solicitada, o prazo para aceitá-la, bem como o prazo limite de resposta. Conforme imagem abaixo:

Ao clicar em *Ver Todos Detalhes da Submissão* você será direcionado/a à seguinte tela:

Nessa tela, você também poderá rolar para baixo para maiores informações.

Uma vez que esteja satisfeito/a com as informações, clique no  no canto direito superior e continue.

- *Conflitos de Interesse* – de posse de todas as informações do texto, você será solicitado a declarar se há conflitos de interesse, clique no link de mesmo nome

para ver a declaração e em seguida indique sua resposta e comentários se necessário:

Conflitos de Interesse✕

Após leitura preliminar do resumo do arquivo bem como dos metadados do texto ora submetido, declaro que não identifiquei nenhum possível conflito de interesses que possa vir a afetar a decisão de meu parecer, sejam esses de natureza acadêmica, financeira, pessoal ou política. Caso identifique algum possível conflito, durante a leitura do texto completo, declinarei imediatamente da emissão de um parecer.

Agora decida-se por aceitar ou não a avaliação. Se desejar poderá voltar mais tarde e fazer sua escolha, desde que dentro do prazo estabelecido na *Agenda de Avaliação*.

Para aceitar clique em: *Aceitar Avaliação, Continue no Passo #2*. (Nesse caso é obrigatório o aceite dos termos de declaração de privacidade).

Para recusar clique em: *Recusar pedido de Avaliação*.

Sim, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com as [declaração de privacidade](#).

Se recusar será direcionado para a seguinte tela onde confirmará sua opção.

Recusar Pedido de Avaliação
✕

Você pode informar ao editor as razões de sua recusa com comentários no campo abaixo.

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🌀 <> 🔄 📷 Upload 📁

Editores,

Sinto informar que não estou disponível no momento para realizar a avaliação da submissão "INTOLERÂNCIA RELIGIOSA E LAICIDADE: A CRIMINALIZAÇÃO DO ESPIRITISMO NA PRIMEIRA METADE DO SÉCULO XX" a INTERAÇÕES. Agradeço sua consideração, e espero poder ser convocado e estar disponível em outra oportunidade.

Recusar Pedido de Avaliação

Aceite o texto padrão de sua recusa ou digite o seu próprio texto, clicando em seguida em *Recusar Pedido de Avaliação*. Nas duas circunstâncias, *Aceite* ou *Recusa*, o sistema gerará uma notificação automática por e-mail ao Editor da revista com sua decisão.

3.2 Segundo passo: Diretrizes

Se tiver decidido aceitar a avaliação, será direcionado para a tela abaixo. Se estiver de acordo com os termos clique em *Continuar no Passo #3*, ou clique em *Voltar*, onde terá a oportunidade de reavaliar sua decisão:

INTERAÇÕES
Tarefas 1
Português (Brasil)
Ver o Site
avaliadordeperiodicos

Avaliação: A INTOLERÂNCIA RELIGIOSA E LAICIDADE

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

Diretrizes de Avaliação

Diretrizes de avaliação

Como parte integrante da emissão de seu parecer, o avaliador/a assume os compromissos abaixo:

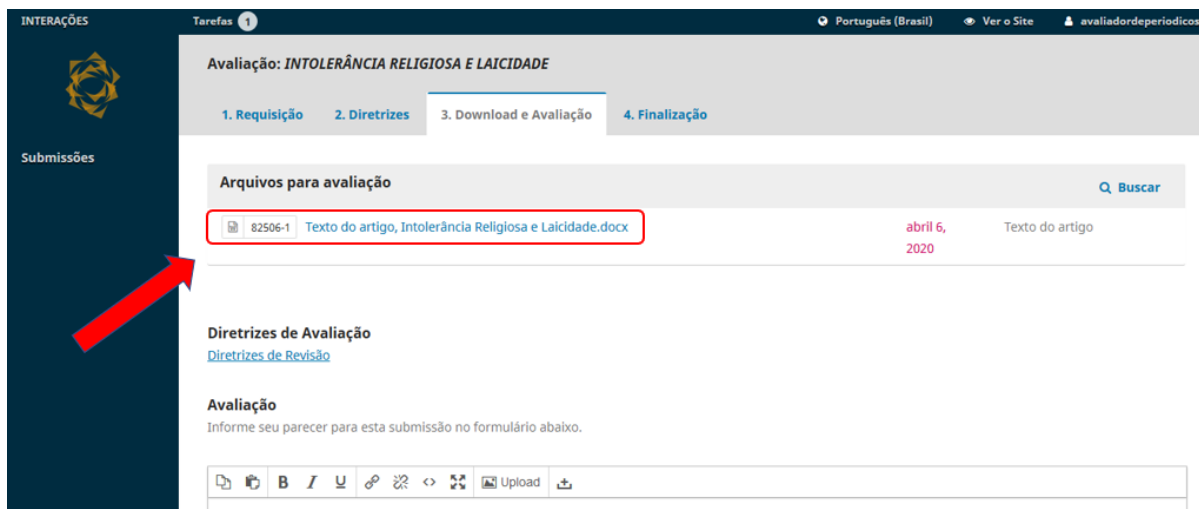
- Cumprir com a agenda de avaliação. Caso tenha dificuldades com o cumprimento dos prazos o avaliador/a deve solicitar reagendamento ao editor/a;
- Informar possíveis conflitos de interesses;
- Assegurar a confidencialidade da avaliação, garantindo e efetivando a avaliação cega;
- Proceder à avaliação com estrito rigor acadêmico, construindo o parecer de modo a orientar o aperfeiçoamento do trabalho mesmo nas situações em que o parecer for pela reavaliação do trabalho;

Os textos recusados poderão ser reapresentados após uma reformulação substancial, conforme indicações dos/as pareceristas, no prazo posterior mínimo de noventa dias úteis. Nesse caso, poderão ser novamente encaminhados aos mesmos pareceristas que os avaliaram anteriormente.

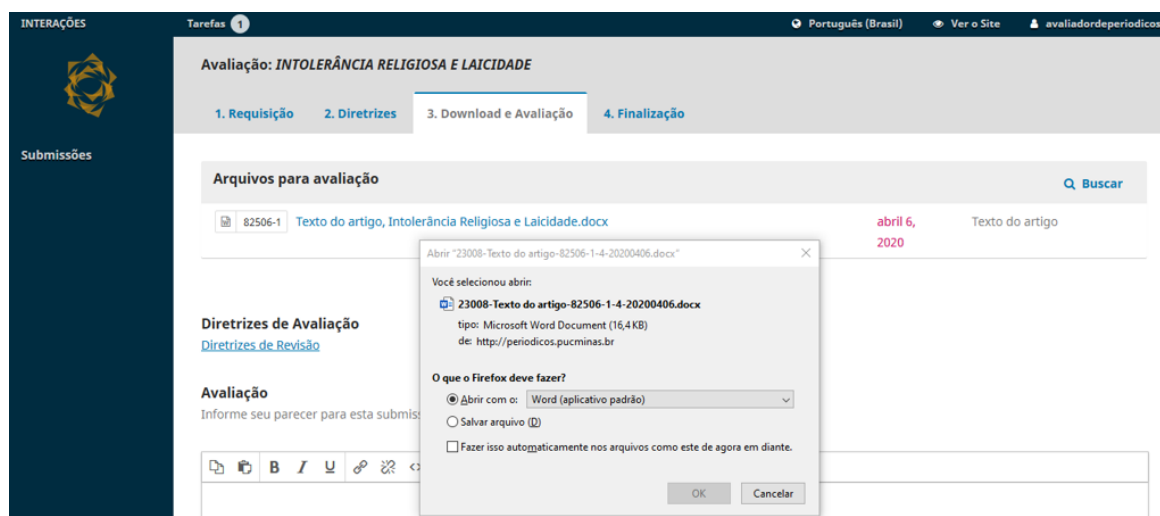
Continuar no Passo #3
Voltar

3.3 Terceiro passo: Download e Avaliação

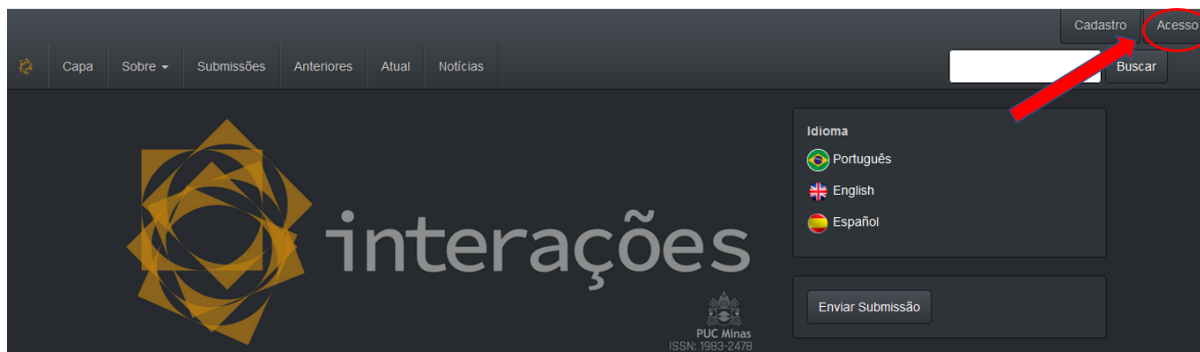
Ao aceitar o passo anterior, o sistema lhe direcionará para o terceiro passo onde será feita a Avaliação propriamente dita. Na tela seguinte clique em *texto do artigo* como indicado na imagem abaixo:



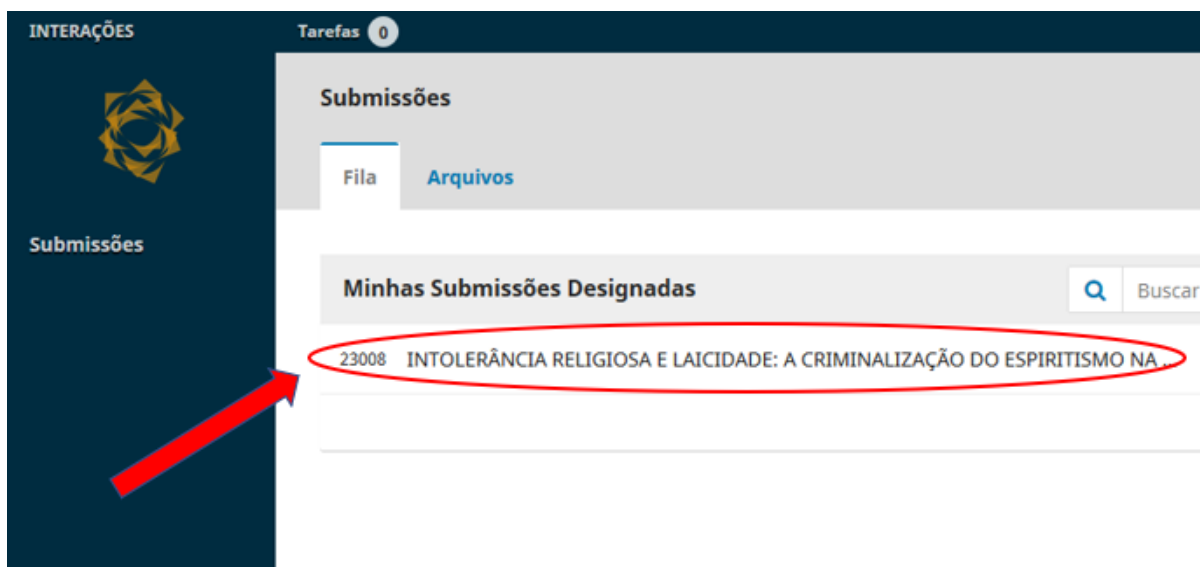
Clicando em *Texto do artigo* o sistema irá disponibilizar o download do arquivo em formato Word, OpenOffice ou RTF para que possa realizar sua avaliação. Ao salvar o arquivo em seu computador conforme imagem abaixo, você poderá sair do sistema da INTERAÇÕES para regressar em um momento posterior (dentro do prazo da *Agenda de Avaliação*) quando sua avaliação tiver sido completada.



Depois de ter feito a avaliação do texto, será necessário retornar ao sistema para submeter sua avaliação. No site da revista clique em *Acesso* conforme imagem abaixo:



Em seguida informe seu usuário e senha, para ser levado pelo sistema ao seu *Painel de Controle*, onde estará disponível o artigo de sua avaliação. Clique no título do artigo, conforme demonstrado na imagem abaixo:



Ao clicar conforme indicado acima, poderá continuar o processo de onde havia parado. Responda o formulário de avaliação para indicar o seu parecer.

Se houver necessidade, você poderá transferir arquivos ao editor para consulta, incluindo versões revisadas do(s) arquivo(s) original(is), ou quaisquer outros arquivos que se fizerem úteis na avaliação. Para transferir um arquivo faça o seguinte:

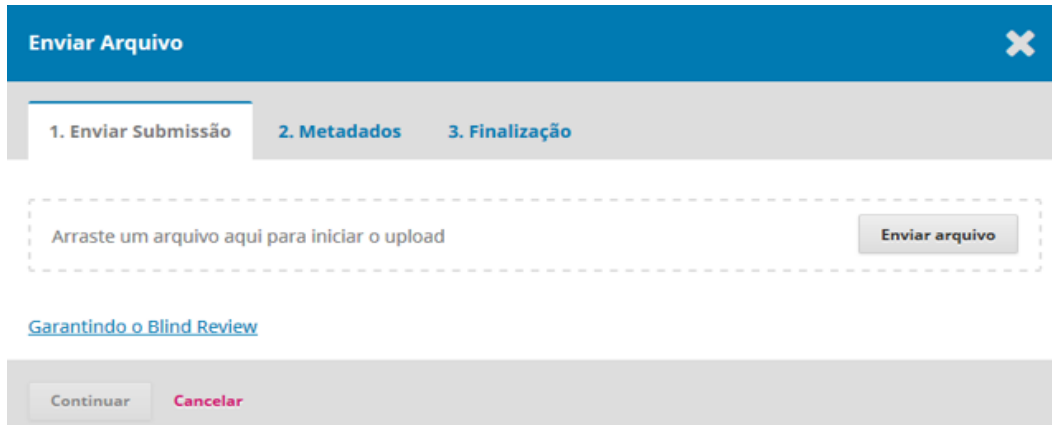
Na seção *Transferir* clique em *Enviar Arquivo*, conforme mostrado abaixo:

Transferir

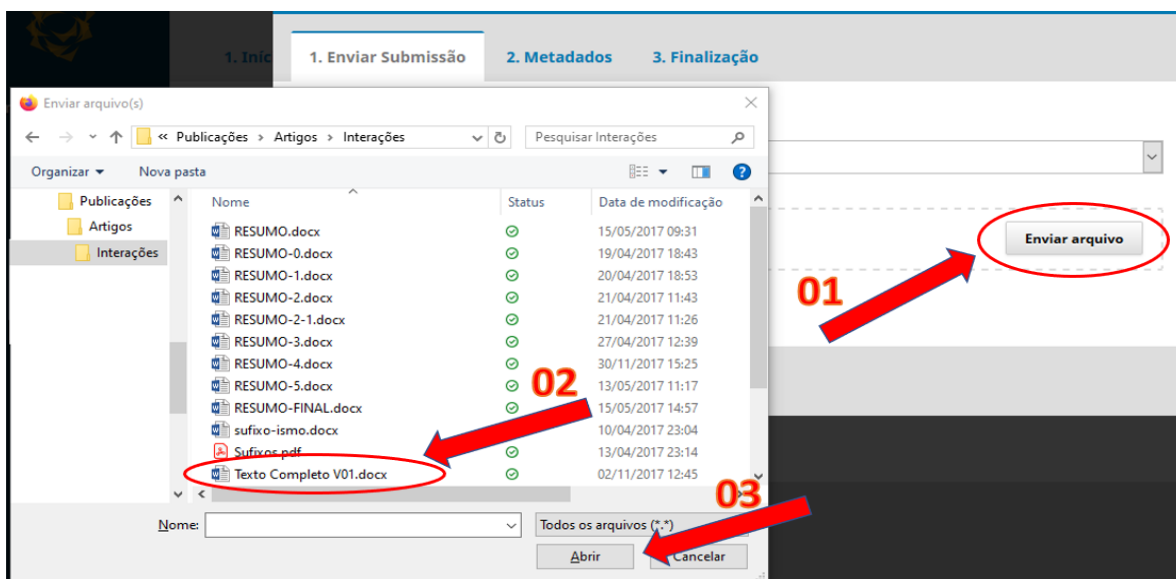
Adicionalmente, você pode enviar arquivos ao editor e/ou autor para consulta, incluindo versões revisadas do arquivo original (s).



Clique novamente em *Enviar Arquivo* na tela seguinte:

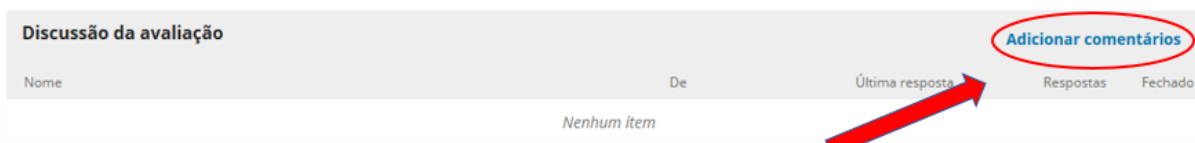


Conforme imagem abaixo, clique novamente em (01) *Enviar arquivo* para seleccionar o arquivo desejado, (02) selecione o arquivo com o texto que deseja enviar, o qual deverá estar em formato Word OpenOffice ou RTF e, por fim, clique em (03) *abrir*.



Depois, clique em *Continuar*. Se o texto enviado realmente for o que deseja, clique em *Continuar* de novo, caso contrário clique em *cancelar* e repita o processo. Na próxima tela você poderá enviar arquivos complementares (tabelas, imagens, autorizações de entrevistas, etc.). Se não houver mais nada a submeter, clique em *Concluir* e depois em *Salvar e continuar*.

Ainda no processo de Avaliação o sistema permite que haja uma comunicação entre o/a avaliador/a e o editor/a. Para tanto em *Discussão da avaliação* clique em *Adicionar comentários*, conforme imagem abaixo:



Ao clicar em *Adicionar comentários*, o avaliador será levado à seguinte tela, onde poderá escrever sua mensagem:

Adicionar comentários
✕

Participantes

<input checked="" type="checkbox"/>	Avaliador de Periodicos, Avaliador (Duplo-cega)
<input type="checkbox"/>	Prof. Me. Brasil Fernandes de Barros, Editor da revista

Assunto *

Este campo é requerido.

Mensagem *

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🗑️ <> 🔄 📷 Upload 📎

Agora que o avaliador já submeteu seus comentários, comunicou-se com o editor da revista e adicionou eventualmente arquivos ao sistema só resta fazer sua recomendação. Na seção *Recomendação* selecione a opção desejada conforme imagem abaixo:

Recomendação

Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

Escolha uma opção

- Escolha uma opção
- Aceitar
- Correções obrigatórias
- Submeter novamente para avaliação
- Submeter a outra revista
- Rejeitar
- Ver comentários

←

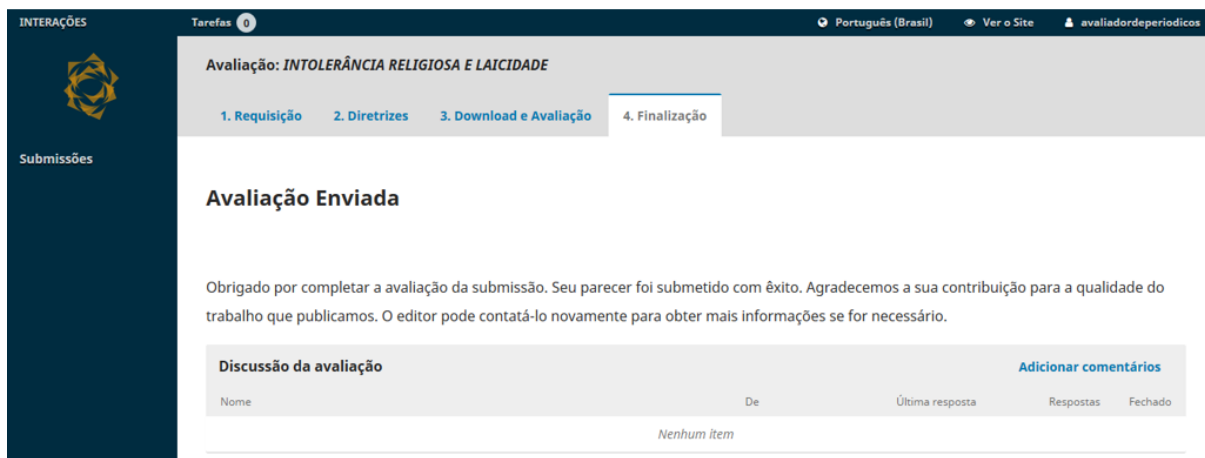
As opções disponíveis são:

- Aceitar – O texto é cientificamente adequado e não há necessidade de correções;
- Correções obrigatórias – O texto é cientificamente adequado, mas são necessárias correções, que foram apontadas nos comentários;
- Submeter novamente para avaliação – Essa opção será usada quando o texto tem um grande volume de modificações que precisa passar por nova submissão;
- Submeter a outra revista – O texto não está adequado aos objetivos da INTERAÇÕES;
- Rejeitar – O texto não é cientificamente adequado;
- Ver comentários – Marque essa opção nenhuma das anteriores se enquadrarem em seu parecer. É obrigatório nesse caso fornecer comentários que expliquem seu parecer.

Depois de tudo pronto nesse passo, clique em *Enviar avaliação*.

3.4 Quarto passo: Finalização

Nesse passo, a sua avaliação foi enviada ao Editor, e você verá a seguinte tela:



Aqui você ainda pode adicionar comentários para o/a Editor/a.

Para rever sua avaliação a qualquer momento, você poderá voltar acessando o sistema via *Painel de Controle* depois de login e senha conforme indicado abaixo:



Em caso de dúvidas, envie um e-mail para: interacoes.pucminas@gmail.com